



ແບບຂຶ້ນທະບຽນ ສໍາລັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ອປຊ 1-01

ສໍາລັບພະນັກງານ ອປຊ

1. ເລກທີຂາເຂົ້າ:.....	ລະຫັດປະກັນສັງຄົມຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
2. ວັນທີຮັບແບບພິມ...../...../.....	ຊື່ແຈ້ງພ້ອມລາຍເຊັນຜູ້ຂຶ້ນທະບຽນ.....
3. ປະເພດທຸລະກິດ	ວັນທີ...../...../.....

1. ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ.....
 ທີ່ຢູ່ : ຖະໜົນ.....ເຮືອນເລກທີ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
 ຕູ້ ປ.ນ.....ໂທລະສັບ.....ໂທລະສານ.....E-mail.....

2. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ເຈົ້າຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຫຼື ຜູ້ທີ່ມີອໍານາດລົງຊື່ແທນເຈົ້າຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ **ໂທລະສັບ** **ມືຖື**

3. ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຝ່າຍບຸກຄົນ
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ **ໂທລະສັບ** **ມືຖື**

4. ປະຈຸບັນມີຜູ້ອອກແຮງງານທັງໝົດ(ລວມທັງສາຂາ).....ຄົນ, ຍິງ.....ຄົນ, ຕ່າງປະເທດ.....ຄົນ, ຍິງ.....ຄົນ
 4.1 ສໍານັກງານໃຫ້ຍມີຈໍານວນຜູ້ອອກແຮງງານ.....ຄົນ, ຍິງ.....ຄົນ, ຕ່າງປະເທດ.....ຄົນ, ຍິງ.....ຄົນ
 4.2 ຊື່ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຂອງສາ (ຖ້າມີ) ຈໍານວນທັງໝົດ.....ສາຂາ, ລາຍລະອຽດ ດັ່ງນີ້:
 4.2.1 ຊື່ສາຂາ.....ຈໍານວນ.....ຄົນ, ຕ່າງປະເທດ.....ຄົນ
 ຕັ້ງຢູ່ເຮືອນເລກທີ.....ໜ່ວຍ.....ຖະໜົນ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
 ຕູ້ ປ.ນ.....ໂທລະສັບ.....ໂທລະສານ.....E-mail.....
 (ຖ້າບໍ່ພໍໃຫ້ຂຽນຂໍ້ມູນຄົບທຸກສາຂາໃສ່ເຈ້ຍໃບໃໝ່ຕິດຄັດມາພ້ອມ)

5. ປະເພດຂອງທຸລະກິດ: ບໍລິສັດ, ລັດວິສາຫະກິດ, ໂຮງງານ ຫຼື ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸ).....

6. ໃຫ້ເວົ້າໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບກິດຈະການຕົ້ນຕໍຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ.....
 ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮຽນວ່າຂໍ້ມູນຂ້າງເທິງນີ້ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ ພ້ອມໄດ້ຕິດຄັດເອກສານຕ່າງໆຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລາຍລະອຽດຂ້າງລຸ່ມມາ ດ້ວຍຈໍານວນ..... ໃບ.

<p>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຕິດຄັດມາພ້ອມ</p> <p>1. ສໍາເນົາ ໃບທະບຽນການຄ້າ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ; 2. ເອກສານອື່ນໆທີ່ຢັ້ງຢືນວ່າເປັນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ; 3. ແຕ້ມແຜນທີ່ຕັ້ງຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ (ໂດຍຫຍໍ້) ໂດຍຫາຈຸດເດັ່ນ ທີ່ໃກ້ກັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານເປັນຈຸດເລີ່ມຕົ້ນ.</p>	<p>ຍື່ນແບບພິມວັນທີ...../...../.....</p> <p>ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ</p> <p>ກາປະທັບຂອງ ຫົວໜ່ວຍ ແຮງງານ</p>
--	--

ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນຈະມີຜົນຕໍ່ການເກີດສິດຮັບອຸດໜູນທີ່ຈະໄດ້ຕາມກົດໝາຍ

ຄຳແນະນຳການຂຽນແບບພິມ

ແບບຂຶ້ນທະບຽນນີ້ໃຊ້ສະເພາະຫົວໜ່ວຍແຮງງານທີ່ເປັນສຳນັກງານໃຫຍ່ ຫຼື ສາຂາ ທີ່ເປັນເອກະລາດທາງດ້ານການເງິນ (ໝາຍວ່າ ມີລະບົບບັນຊີເງິນເດືອນທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບສຳນັກງານໃຫຍ່) ຫຼື ມີໃບທະບຽນການຄ້າ ຫຼື ໃບອາກອນຕ່າງຫາກ, ຖ້າເປັນສາຂາທີ່ມີລະບົບບັນຊີເງິນເດືອນຂຶ້ນກັບສຳນັກງານໃຫຍ່ ແມ່ນໃຫ້ຂຶ້ນທະບຽນຮ່ວມກັບສຳນັກງານໃຫຍ່ (ໝາຍຄວາມວ່າ ໃຊ້ລະຫັດປະກັນສັງຄົມຮ່ວມກັບສຳນັກງານໃຫຍ່ເລີຍ) ຊຶ່ງລາຍລະອຽດ ມີ ດັ່ງນີ້ :

- ຂໍ້ 1. ໃຫ້ໃສ່ຊື່ ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຂອງທ່ານທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ພ້ອມທັງທີ່ຢູ່ຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານໃນປະຈຸບັນ.
ຕົວຢ່າງ: ບໍລິສັດ ກ ຈຳກັດ, ຕັ້ງຢູ່ຖະນົນ ທ່າເຕືອ, ເຮືອນເລກທີ 123, ບ້ານ ທ່າເຕືອ, ເມືອງ ຫາດຊາຍຟອງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ປ.ນ 123, ໂທລະສັບ 021 561000, ໂທລະສານ 021 561000, E-mail: SSS@AAA.G.L
- ຂໍ້ 2. ໃຫ້ຂຽນຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນເຈົ້າຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ພ້ອມດ້ວຍໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ ຫຼື ມືຖື
ຕົວຢ່າງ: ທ່ານ ກ ນາມສະກຸນ ຂ, ໂທລະສັບ 0205 000000, 021 561000
- ຂໍ້ 3. ໃຫ້ຂຽນຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ຮັບຜິດຊອບວຽກຈັດຕັ້ງ ຫຼື ຝ່າຍບຸກຄົນ ພ້ອມດ້ວຍເບີໂທລະສັບຕັ້ງໂຕະ ຫຼື ມືຖື
ຕົວຢ່າງ: ທ່ານ ຄ ນາມສະກຸນ ຈ, ໂທລະສັບ 0205111111, 021 561000;
- ຂໍ້ 4. ປະຈຸບັນມີຜູ້ອອກແຮງງານທັງໝົດ (ລວມທັງສາຂາ) 200 ຄົນ, ຕ່າງປະເທດ 10 ຄົນ
 - 4.1 ສຳນັກງານໃຫຍ່ມີຈຳນວນຜູ້ອອກແຮງງານ 150 ຄົນ, ຕ່າງປະເທດ 10 ຄົນ
 - 4.2 ຊື່ ແລະ ທີ່ຕັ້ງຂອງສາ (ຖ້າມີ) ຈຳນວນທັງໝົດ 01 ສາຂາ, ລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້
 - 4.2.1 ຊື່ສາຂາ ບໍລິສັດ ສ ຈຳນວນ 50 ຄົນ, ຕ່າງປະເທດ 00 ຄົນ
ຕັ້ງຢູ່ເຮືອນເລກທີ 10 ໜ່ວຍ 05 ຖະນົນ ສາມແສນໄທ, ບ້ານ ອານຸ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຕູ້ ປ.ນ 10, ໂທລະສັບ 021 500000, ໂທລະສານ 021 500000, E-mail: NNN@MMM.J.L
(ຖ້າບໍ່ພໍໃຫ້ຂຽນຂໍ້ມູນຄົບທຸກສາຂາໃສ່ເຈ້ຍໃໝ່ຕິດຂັດມາພ້ອມ)
- ຂໍ້ 5. ຖ້າຫາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານຂອງທ່ານນຳໜ້າດ້ວຍຄຳວ່າ ບໍລິສັດ ໃຫ້ໝາຍ ໃສ່ໃນ ຫຼື ຖ້າບໍ່ຂຶ້ນຊື່ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃຫ້ຂຽນໃສ່ແຖວທີ່ເຮົາກຳນົດໃຫ້.
ຕົວຢ່າງ: ປະເພດຂອງທຸລະກິດ: ບໍລິສັດ, ລັດວິສາຫະກິດ, ໂຮງງານ ຫຼື ອື່ນໆ.....ໂຮງຮຽນ.....
- ຂໍ້ 6. ໃຫ້ເວົ້າໂດຍຫຍໍ້ກ່ຽວກັບກິດຈະການຕົ້ນຕໍຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ:
ຕົວຢ່າງ: ໂຮງງານຕັດຫຍິບ ເຮັດກ່ຽວກັບການຫຍິບເສື້ອຜ້າ ເພື່ອສົ່ງອອກ

ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນຈະມີຜົນຕໍ່ການເກີດສິດຮັບອຸດໜູນທີ່ຈະໄດ້ຕາມກົດໝາຍ