ອປຊ 3-10

ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນວ່າງງານ

ໃຊ້ສະເພາະພະນັກງານປະກັນສັງຄົມ

ເລກທີ 10 [ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ] [ ][ ]

ວັນທີ......./......../............., ຊື່ຜູ້ຮັບເອກະສານ.....................

ເອກະສານຄົບຖ້ວນ ☐, ບໍ່ຄົບ ☐, ຄໍາແນະນໍາ..........................

....

....

ນັດຮັບເງິນ ວັນທີ..

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ປະກັນຕົນ ທ້າວ ☐ ຫຼື ນາງ ☐ ....ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ.........../........./............

ເລກບັດປະກັນສັງຄົມ [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] ຄົນລາວ ☐, ຄົນຕ່າງປະເທດ ☐, ໂທລະສັບ............................ປະຈຸບັນຢູ່ເຮືອນເລກທີ..........

ຖະໜົນ ....ໜ່ວຍ............ບ້ານ.................................ເມືອງ................................ແຂວງ.....................................

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານທີ່ເຮັດວຽກສຸດທ້າຍ..ເລກທີໃບທະບຽນປະກັນສັງຄົມ [ ][ ][ ][ ][ ] [ ][ ]

➲ ອອກຈາກວຽກ ວັນທີ................./................. /...

ສາເຫດອອກຈາກວຽກ: ☐ ຫົວໜ່ວຍແຮງງານລົ້ມລະລາຍ, ☐ ລະດົມໃຫ້ອອກຈາກວຽກ, ☐ ຫຼຸດຜ່ອນຈໍານວນຜູ້ອອກແຮງງານເນື່ອງຈາກວິກິດການທາງດ້ານ ເສດຖະກິດທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການຜະລິດຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ, ☐ ອື່ນໆລະບຸໃຫ້ຈະແຈ້ງ...

ຂຶ້ນທະບຽນວ່າງງານກັບສູນ ຫຼື ໜ່ວຍບໍລິການຈັດຫາງານ: ☐ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ☐ ແຂວງ..........................ເມື່ອວັນທີ............./............. /..........

☞ **ຫຼັງຈາກຖືກປົດປ່ອຍອອກຈາກວຽກງານແລ້ວຮີບໄປຂຶ້ນທະບຽນວ່າງງານກັບສູນ ຫຼື ໜ່ວຍບໍລິການຈັດຫາງານ ນະຄອນຫຼວງ ວຽງຈັນ ແລະ ບັນດາແຂວງຕ່າງໆ.**

ຂ້າພະເຈົ້າຈະຂໍຮັບເງິນດ້ວຍການ : ❶ ☐ ຂໍຮັບຢູ່ຫ້ອງການປະກັນສັງຄົມ (ດ້ວຍ ເງິນສົດ ຫຼື ແຊັກ ຕາມລະບຽບປະກັນສັງຄົມ)

❷ ☐ ໂອນເຂົ້າບັນຊີ (ສະເພາະບັນຊີທີ່ເປັນສະກຸນເງິນກີບເທົ່ານັ້ນ) ຊື່ທະນາຄານ...

ເລກບັນຊີ... ຊື່ເຈົ້າຂອງບັນຊີ...

❸ ຮັບຜ່ານທາງ BCEL Paycard ☐ ຫຼື LDB Wallet ☐ ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ, ເລກໜ້າບັດ.....................................ຊື່ໜ້າບັດ...............................

❹ ຮັບຜ່ານທາງ M-Money ☐ ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ເບີໂທລະສັບ...

☞ ກະລຸນາອ່ານຄໍາແນະນໍາການຮັບເງິນຢູ່ດ້ານຫຼັງ

ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮອງວ່າ ຂໍ້ຄວາມທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ ຈະຂໍຮັບຜິດຊອບຕາມ ກົດໝາຍ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ

ຜູ້ຕາງໜ້າ	ຜູ້ປະກັນຕົນ
ວັນທີ............../.........../................	ວັນທີ............../.........../................
ລາຍເຊັນ ຫຼື ລາຍນິ້ວມື:	ລາຍເຊັນ ຫຼື ລາຍນິ້ວມື:
ຊື່ແທ້:	ຊື່ແທ້:

⇨ ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຄັດຕິດຢູ່ດ້ານຫຼັງແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນນີ້:

- **ຄຳອະທິບາຍ ຫຼື ຊີ້ແຈງ ບາງເອກະສານ, ບາງເນື້ອໃນທີ່ບໍ່ຈະແຈ້ງ ຫຼື ຄຳສະເໜີຕ່າງໆເຖິງອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ**

  ……
  ……
  ……
  ……
  ……

- **ອຸດໜູນວ່າງງານແມ່ນການສະໜອງເງິນອຸດໜູນເປັນລາຍເດືອນໃຫ້ຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ວ່າງງານ ແຕ່ 30 ວັນຂຶ້ນໄປ.**

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຄັດຕິດແບບຂໍຮັບອຸດໜູນນີ້:

1. ໃບປົດປ່ອຍອອກວຽກງານຂອງຜູ້ປະກັນຕົນກໍລະນີ: ຫົວໜ່ວຍແຮງງານລະດົມໃຫ້ອອກ, ຫຼຸດຜ່ອນຈຳນວນແຮງງານເນື່ອງຈາກວິກິດການດ້ານເສດຖະກິດທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການຜະລິດຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ, ຫົວໜ່ວຍແຮງງານລົ້ມລະລາຍຕ້ອງມີເອກະສານຢັ້ງຢືນຈາກພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ອັດສຳເນົາບັດປະກັນສັງຄົມຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ພ້ອມດ້ວຍສຳເນົາເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ກ່ຽວ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ປື້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ສາມາດຢັ້ງຢືນໄດ້;
3. ສຳເນົາປື້ມບັນຊີທະນາຄານ (ເຫັນຕົວເລກບັນຊີ ແລະ ຊື່ບັນຊີ ຈະແຈ້ງ);
4. ຖ້າແມ່ນຜູ້ຕາງໜ້າມາຍື່ນແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນແທນຜູ້ປະກັນຕົນ ຕ້ອງອັດສຳເນົາເອກະສານໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ສາມາດຢັ້ງຢືນ.

- **ປະກັນສັງຄົມ ຈະບໍ່ຮັບພິຈາລະນາໃນກໍລະນີ:**

1. ຂຽນຂໍ້ຄວາມສຳຄັນລົງໃນແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນນີ້ບໍ່ຄົບຖ້ວນ;
2. ເອກະສານຄັດຕິດບໍ່ຄົບຖ້ວນຕາມກຳນົດຢູ່ຂ້າງເທິງ;
3. ປອມແປງເອກະສານຢັ້ງຢືນຕ່າງໆ;
4. ຍື່ນແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນນີ້ເຖິງການຈັດຕັ້ງຂອງປະກັນສັງຄົມ ກາຍ 90 ວັນ ນັບຈາກມື້ອອກຈາກວຽກງານ.

- **ແນະນຳການຮັບເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ:**

1. ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຈະຈ່າຍເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ເປັນສະກຸນເງິນກີບເທົ່ານັ້ນ;
2. ກໍລະນີຂໍຮັບເງິນຢູ່ຫ້ອງການປະກັນສັງຄົມ, ຈຳນວນເງິນ ຫ້າລ້ານກີບ ລົງມາ ຈະຈ່າຍເປັນເງິນສົດ, ຫາກກາຍ ຫ້າລ້ານກີບ ຈະຈ່າຍເປັນແຊັກ;
3. ກໍລະນີ ຂໍຮັບຜ່ານລະບົບຂອງທະນາຄານ ຕ້ອງແມ່ນບັນຊີຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ຫຼື ຂອງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງຕາມ ຂໍ້ 4 ລຸ່ມນີ້;
4. ຜູ້ທີ່ຈະສາມາດ ຮັບເງິນອຸດໜູນແທນຜູ້ປະກັນຕົນ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ (ບໍ່ມີໃບມອບສິດ) ຕ້ອງແມ່ນ ຜົວ ຫຼື ເມຍ ຫຼື ລູກ, ພໍ່ແມ່ ຫຼື ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງຄີງ ຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຄົນໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີຊື່ຢູ່ໃນສຳມະໂນຄົວດຽວກັນ ແລະ ຢູ່ເຮືອນດຽວກັນກັບຜູ້ປະກັນຕົນ;
5. ກໍລະນີ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຕາມຂໍ້ 4 ສາມາດໂອນເຂົ້າບັນຊີບຸກຄົນອື່ນ ຫຼື ຮັບເງິນສົດຈາກປະກັນສັງຄົມກໍ່ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງມີບົດບັນທຶກຈາກການຈັດຕັ້ງບ້ານ, ຜູ້ມອບສິດ, ຜູ້ຮັບສິດ ແລະ ພະຍານ 2 ຄົນ ຂຶ້ນໄປ, ລົງລາຍເຊັນ ຫຼື ຈ້ຳລາຍມື ຕາມລະບຽບການ;
6. ກໍລະນີ ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ອົງການປະກັນສັງຄົມ ແຕ່ລະຂັ້ນ ມີສິດທີ່ຈະໂຈະການເບີກຈ່າຍເງິນອຸດໜູນໄວ້ຊົ່ວ ຄາວ ຈົນກ່ວາຈະສາມາດໄກ່ເກ່ຍກັນໄດ້ ຈຶ່ງຈະເບີກຈ່າຍຕາມລະບຽບການ;
7. ເວລາໄປຮັບເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມຕ້ອງມີ: ບັດປະກັນສັງຄົມຜູ້ປະກັນຕົນ, ໃບມອບສິດ (ຖ້າບໍ່ແມ່ນບຸກຄົນໃນຂໍ້ 4 ເທິງນີ້) ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ໄປຮັບເງິນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືຜ່ານແດນ (Passport), ປື້ມສຳມະໂນຄົວ;
8. ຄ່າທຳນຽມຂອງທະນາຄານ ແມ່ນຜູ້ປະກັນຕົນ ຫຼື ຜູ້ມີສິດຮັບການອຸດໜູນ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຊຶ່ງອາດຈະຫັກຈາກເງິນອຸດໜູນ.