



ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນເທື່ອດຽວ

(ເປັນເງິນອຸດໜູນເທື່ອດຽວໃຫ້ຜູ້ບໍ່ຄົບເງື່ອນໄຂ
ຮັບການອຸດໜູນບໍານານ)

ໃຊ້ສະເພາະພະນັກງານປະກັນສັງຄົມ

ເລກທີ **08**

ວັນທີ...../...../....., ຊື່ຜູ້ຮັບເອກະສານ.....

ເອກະສານຄົບຖ້ວນ , ບໍ່ຄົບ , ຄໍາແນະນໍາ.....

.....

.....

.....

ນັດຮັບເງິນ ວັນທີ.....

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ປະກັນຕົນ ທ້າວ ຫຼື ນາງ ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ...../...../.....

ເລກບັດປະກັນສັງຄົມ ຄົນລາວ , ຄົນຕ່າງປະເທດ , ໂທລະສັບ.....ປະຈຸບັນຢູ່ເຮືອນເລກທີ.....

ຖະໜົນ.....ໜ່ວຍ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານທີ່ເຮັດວຽກນໍາຄັ້ງສຸດທ້າຍ.....ເລກທີໃບທະບຽນປະກັນສັງຄົມ

ໝົດສັນຍາແຮງງານ ຫຼື ອອກຈາກວຽກວັນທີ...../...../..... ຕາມໃບປົດປ່ອຍ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການອອກວຽກ ເລກທີ.....ວັນທີ...../...../.....

ສໍາລັບຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ: ມາຈາກປະເທດ.....

ໃບອານຸຍາດອອກແຮງງານ (work permit) ເລກທີ.....ອອກໃຫ້ວັນທີ...../...../..... ໝົດອາຍຸວັນທີ...../...../.....

ຂ້າພະເຈົ້າຈະຂໍຮັບເງິນດ້ວຍການ : ❶ ຂໍຮັບຢູ່ຫ້ອງການປະກັນສັງຄົມ (ດ້ວຍ ເງິນສົດ ຫຼື ແຊກ ຕາມລະບຽບປະກັນສັງຄົມ)

❷ ໂອນເຂົ້າບັນຊີ (ສະເພາະບັນຊີທີ່ເປັນສະກຸນເງິນກົບເທົ່ານັ້ນ) ຊື່ທະນາຄານ.....

ເລກບັນຊີ..... ຊື່ເຈົ້າຂອງບັນຊີ.....

❸ ຮັບຜ່ານທາງ BCEL Paycard ຫຼື LDB Wallet ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ, ເລກໜ້າບັດ.....ຊື່ໜ້າບັດ.....

❹ ຮັບຜ່ານທາງ M-Money ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ເບີໂທລະສັບ.....

☞ ກະລຸນາອ່ານຄໍາແນະນໍາການຮັບເງິນຢູ່ດ້ານຫຼັງ

ຍື່ນເອກະສານຮ້ອງຂໍອຸດໜູນນີ້ ໃນນາມ: ຜູ້ປະກັນຕົນ , ຕາງໜ້າຜູ້ປະກັນຕົນ ກໍລະນີຜູ້ຕາງໜ້າຜູ້ປະກັນຕົນໃຫ້ປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ທ້າວ ຫຼື ນາງ ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ...../...../.....

ປະຈຸບັນຢູ່ໜ່ວຍ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....ເບີໂທລະສັບ.....

ສາຍກ່ຽວພັນກັບຜູ້ປະກັນຕົນ: ຄົນໃນຄອບຄົວຜູ້ປະກັນຕົນ , ບຸກຄົນອື່ນ ລະບຸສາຍກ່ຽວພັນກັບຜູ້ປະກັນຕົນ.....

ອະນຸຍາດໃຫ້ຍື່ນເອກະສານແທນຜູ້ປະກັນຕົນໄດ້ ແຕ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຮັບເງິນແທນ ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບອານຸຍາດ ຫຼື ມອບສິດຈາກຜູ້ປະກັນຕົນ

ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮອງວ່າ ຂໍ້ຄວາມທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ ຈະຂໍຮັບຜິດຊອບຕາມ ກົດໝາຍ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດັ່ງນັ້ນ ຈິ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ

ຜູ້ຕາງໜ້າ	ຜູ້ປະກັນຕົນ
ວັນທີ...../...../.....	ວັນທີ...../...../.....
ລາຍເຊັນ ຫຼື ລາຍນິ້ວມື:	ລາຍເຊັນ ຫຼື ລາຍນິ້ວມື:
ຊື່ແທ້:	ຊື່ແທ້:

➔ ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຄັດຕິດຢູ່ດ້ານຫຼັງແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນນີ້:

໑ ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່:

- ຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ໄດ້ຮັບການອອດໜູນບໍາເນັດແລ້ວ ຈະຖືວ່າສິ້ນສຸດການເປັນຜູ້ປະກັນຕົນກັບ ອປຊ ແລະ ຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການອອດໜູນປະກັນສັງຄົມປະເພດອື່ນໆອີກ.

໒ ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຄັດຕິດແບບຂໍຮັບອອດໜູນນີ້:

1. ໃບຢັ້ງຢືນຮັບປະກັນຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ (ຕາມຮ່າງຂອງ ອປຊ ກໍານົດອອກ);
2. ໃບປົດປ່ອຍຈາກຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການອອກວຽກ (ສະບັບຕົ້ນ).
3. ອັດສໍາເນົາບັດປະກັນສັງຄົມຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ພ້ອມດ້ວຍສໍາເນົາເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ກ່ຽວ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື ປຶ້ມສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ສາມາດຢັ້ງຢືນໄດ້; ສໍາເນົາປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ (ເຫັນຕົວເລກບັນຊີ ແລະ ຊື່ບັນຊີຈະແຈ້ງ);
4. ຖ້າແມ່ນຜູ້ຕາງໜ້າມາຍື່ນແບບຂໍຮັບເງິນອອດໜູນແທນຜູ້ປະກັນຕົນ ຕ້ອງອັດສໍາເນົາເອກະສານໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື ສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ສາມາດຢັ້ງຢືນ.

໓ ກໍລະນີ ຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ນອກຈາກຕ້ອງມີເອກະສານເທິງນີ້ແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງນີ້:

- 1) ສໍາເນົາ ບັດອະນຸຍາດອອກແຮງງານ (WOR PERMIT);
- 2) ສໍາເນົາ ສັນຍາແຮງງານລະຫວ່າງ ຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ;
- 3) ສໍາເນົາ ບັດວິຊາ ປະເພດ B2;
- 4) ກໍລະນີ ຍັງອາໄສຢູ່ ສປປ ລາວ ສາມາດເຂົ້າຮັບເງິນອອດໜູນຢູ່ ອປຊ, ຫ້ອງການປະກັນສັງຄົມແຂວງດ້ວຍຕົນເອງ ຫຼື ໂອນເຂົ້າບັນຊີເງິນກີບຂອງຜູ້ກ່ຽວຢູ່ທະນາຄານໃດໜຶ່ງທີ່ມີສໍານັກງານຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ;
- 5) ກໍລະນີ ທີ່ໄດ້ອອກຈາກ ສປປ ລາວ ແລ້ວ, ຈະຈ່າຍໃຫ້ສະເພາະແຕ່ການໂອນເຂົ້າບັນຊີເງິນກີບຂອງຜູ້ກ່ຽວຢູ່ທະນາຄານໃດໜຶ່ງທີ່ມີສໍານັກງານຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ;
- 6) ບໍ່ອະນຸຍາດມອບສິດໃຫ້ຄົນອື່ນມາຮັບເງິນຮັບອອດໜູນແທນຜູ້ປະກັນຕົນ ແລະ ບໍ່ຈ່າຍຜ່ານບັນຊີຂອງຜູ້ອື່ນ.

໔ ປະກັນສັງຄົມ ຈະບໍ່ຮັບພິຈາລະນາໃນກໍລະນີ:

1. ຂຽນຂໍ້ຄວາມສໍາຄັນລົງໃນແບບຂໍຮັບເງິນອອດໜູນນີ້ບໍ່ຄົບຖ້ວນ;
2. ເອກະສານຄັດຕິດບໍ່ຖືກຖ້ວນຕາມກໍານົດຢູ່ຂ້າງເທິງ;
3. ປອມແປງເອກະສານຢັ້ງຢືນຕ່າງໆ;

໕ ແນະນໍາການຮັບເງິນອອດໜູນປະກັນສັງຄົມ:

1. ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຈະຈ່າຍເງິນອອດໜູນປະກັນສັງຄົມ ເປັນສະກຸນເງິນກີບເທົ່ານັ້ນ;
2. ກໍລະນີຂໍຮັບເງິນຢູ່ຫ້ອງການປະກັນສັງຄົມ, ຈໍານວນເງິນ ຫ້າລ້ານກີບ ລົງມາ ຈະຈ່າຍເປັນເງິນສົດ, ຫາກກາຍ ຫ້າລ້ານກີບ ຈະຈ່າຍເປັນແຊ່ກ;
3. ກໍລະນີຂໍຮັບຜ່ານລະບົບຂອງທະນາຄານ ຕ້ອງແມ່ນບັນຊີຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ຫຼື ຂອງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງຕາມ ຂໍ້ 4;
4. ຜູ້ທີ່ຈະສາມາດ ຮັບເງິນອອດໜູນແທນຜູ້ປະກັນຕົນ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ (ບໍ່ມີໃບມອບສິດ) ຕ້ອງແມ່ນ ຜົວ ຫຼື ເມຍ ຫຼື ລູກ, ພໍ່ແມ່ ຫຼື ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງຄົງ ຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ມີຊື່ຢູ່ໃນສໍາມະໂນຄົວດຽວກັນ ແລະ ຢູ່ເຮືອນດຽວກັນກັບຜູ້ປະກັນຕົນ;
5. ກໍລະນີ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ ຕາມຂໍ້ 4 ສາມາດໂອນເຂົ້າບັນຊີບຸກຄົນອື່ນ ຫຼື ຮັບເງິນສົດຈາກປະກັນສັງຄົມກໍ່ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງມີບົດບັນທຶກຈາກການຈັດຕັ້ງບ້ານ, ຜູ້ມອບສິດ, ຜູ້ຮັບສິດ ແລະ ພະຍານ 2 ຄົນ ຂຶ້ນໄປ, ລົງລາຍເຊັນ ຫຼື ຈໍາລາຍມື ຕາມລະບຽບການ;
6. ກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບເງິນອອດໜູນປະກັນສັງຄົມ ອົງການປະກັນສັງຄົມ ແຕ່ລະຂັ້ນ ມີສິດທີ່ຈະໂຈະການເບີກຈ່າຍເງິນອອດໜູນໄວ້ຊົ່ວ ຄາວ ຈົນກ່ວາຈະສາມາດໄກ່ແກ້ໄຂໄດ້ ຈຶ່ງຈະເບີກຈ່າຍຕາມລະບຽບການ;
7. ເວລາໄປຮັບເງິນອອດໜູນປະກັນສັງຄົມຕ້ອງມີ: ບັດປະກັນສັງຄົມຜູ້ປະກັນຕົນ, ໃບມອບສິດ (ຖ້າບໍ່ແມ່ນບຸກຄົນໃນຂໍ້ 4 ເທິງນີ້) ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ໄປຮັບເງິນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈໍາຕົວ, ໜັງສືຜ່ານແດນ (Passport), ປຶ້ມສໍາມະໂນຄົວ;
8. ຄ່າທໍານຽມຂອງທະນາຄານ ແມ່ນຜູ້ປະກັນຕົນ ຫຼືຜູ້ມີສິດຮັບການອອດໜູນ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຊຶ່ງອາດຈະຫັກຈາກເງິນອອດໜູນ;
9. ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ບໍ່ຮັບຊໍາລະສະສາງໃດໆໃຫ້ກັບຜູ້ປະກັນຕົນ.

ໃບຢັ້ງຢືນຮັບປະກັນຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ
ສໍາລັບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນເທື່ອດຽວ
 (ໃຊ້ກັບແບບ ອປຊ 3-08)

ທີ່
 ວັນທີ/...../.....
 ເລກທີ/.....

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ.....
 ເລກທີໃບທະບຽນປະກັນສັງຄົມ ໂທລະສັບ.....ໂທລະສານ.....
 ຕັ້ງຢູ່ຖະໜົນ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
 ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ທ້າວ ຫຼື ນາງເລກບັດປະກັນສັງຄົມ
 ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ.....
 ຜູ້ກ່ຽວເປັນຜູ້ອອກແຮງງານຢູ່ກັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານນີ້ ແລະ ໄດ້ໝົດສັນຍາແຮງງານ ຫຼື ອອກຈາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານນີ້ ນັບແຕ່ວັນທີ...../...../.....

ຢັ້ງຢືນຄ່າແຮງງານຜູ້ປະກັນດົນໃນໄລຍະ 12 ເດືອນສຸດທ້າຍກ່ອນຂໍຮັບເງິນບໍາເນັດ.

ເດືອນ/ປີ	ຈໍານວນເງິນຄ່າແຮງງານ ຫຼື ເງິນເດືອນ	ໝາຍເຫດ
ລວມ :		

ໃນນາມຜູ້ໃຊ້ແຮງງານຂໍຢັ້ງຢືນວ່າຂໍ້ຄວາມຂ້າງເທິງນັ້ນຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ ຈຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງ
 ພ້ອມທັງ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ.

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ