



ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນເສຍຊີວິດ

ແມ່ນການສະໜອງເງິນອຸດໜູນ ເພື່ອເປັນການແບ່ງເບົາພາລະໃຊ້ຈ່າຍຈັດພິທີຊາປານະກິດສິບ

ໃຊ້ສະເພາະພະນັກງານປະກັນສັງຄົມ
ເລກທີ 03
ວັນທີ...../...../.....ຊື່ຜູ້ຮັບເອກະສາ.....
ເອກະສານຄົບຖ້ວນ, ບໍ່ຄົບ, ຄຳແນະນຳ.....
ນັດຮັບເງິນວັນທີ.....

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ປະກັນຕົນ ທ້າວ ຫຼື ນາງວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ...../...../.....
ເລກບັດປະກັນສັງຄົມ ຄົນລາວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ, ໂທລະສັບ.....ປະຈຸບັນຢູ່ເຮືອນເລກທີ.....
ຖະໜົນ.....ໜ່ວຍ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....
ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ປະຈຸບັນ.....ເລກທີໃບທະບຽນປະກັນສັງຄົມ

ຜູ້ເສຍຊີວິດແມ່ນ: ແມ່ນຜູ້ປະກັນຕົນ, ບໍ່ແມ່ນຜູ້ປະກັນຕົນ
- ກໍລະນີ ແມ່ນຜູ້ປະກັນຕົນ ຢູ່ໃນຖານະ: ຜູ້ອອກແຮງງານ, ຜູ້ບໍານານ, ຜູ້ເສຍກຳລັງແຮງງານຍ້ອນງານ, ຜູ້ເສຍກຳລັງແຮງງານບໍ່ຍ້ອນງານ.
- ກໍລະນີ ບໍ່ແມ່ນຜູ້ປະກັນຕົນ ສາຍກ່ຽວພັນກັບຜູ້ປະກັນຕົນ: ຜົວ, ເມຍ, ລູກ, ພີ່, ແມ່, ຜູ້ຮັບການອຸດໜູນດູແລ.
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ທ້າວ ຫຼື ນາງວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ...../...../.....
ໜ່ວຍ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....ເລກບັດປະກັນສັງຄົມ(ຖ້າມີ).....
❖ ເສຍຊີວິດ: ວັນ, ເດືອນ, ປີ...../...../.....ສະຖານທີ່.....
ສາຍເຫດ.....
ໃບຢັ້ງຢືນເສຍຊີວິດມາຈາກ: ໂຮງໝໍ, ຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງ, ອື່ນໆ ລະບຸຊັດເຈນ.....
....., ເອກະສານດັ່ງກ່າວ ເລກທີ.....ລົງວັນທີ...../...../.....

ຂ້າພະເຈົ້າຈະຂໍຮັບເງິນດ້ວຍການ :
1 ຂໍຮັບຢູ່ຫ້ອງການປະກັນສັງຄົມ (ດ້ວຍ ເງິນສົດ ຫຼື ແຊ່ກ ຕາມລະບຽບປະກັນສັງຄົມ)
2 ໂອນເຂົ້າບັນຊີ (ສະເພາະບັນຊີທີ່ເປັນສະກຸນເງິນກົບເທົ່ານັ້ນ) ຊື່ທະນາຄານ.....
ເລກບັນຊີ..... ຊື່ເຈົ້າຂອງບັນຊີ.....
3 ຮັບຜ່ານທາງ BCEL Paycard ຫຼື LDB Wallet ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ, ເລກໜ້າບັດ.....ຊື່ໜ້າບັດ.....
4 ຮັບຜ່ານທາງ M-Money ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ເບີໂທລະສັບ.....
ກະລຸນາອ່ານຄຳແນະນຳການຮັບເງິນ ຢູ່ດ້ານຫຼັງ

ຍື່ນເອກະສານຮ້ອງຂໍອຸດໜູນນີ້ ໃນນາມ: ຜູ້ປະກັນຕົນ, ຕາງໜ້າຜູ້ປະກັນຕົນ ກໍລະນີຕາງໜ້າຜູ້ປະກັນຕົນໃຫ້ປະກອບຂໍ້ມູນໃສ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້:
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ທ້າວ ຫຼື ນາງວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ...../...../.....
ປະຈຸບັນຢູ່ໜ່ວຍ.....ບ້ານ.....ເມືອງ.....ແຂວງ.....ເບີໂທລະສັບ.....
ສາຍກ່ຽວພັນກັບຜູ້ປະກັນຕົນ: ຄົນໃນຄອບຄົວຜູ້ປະກັນຕົນ, ບຸກຄົນອື່ນ ລະບຸສາຍກ່ຽວພັນກັບຜູ້ປະກັນຕົນ.....
ອະນຸຍາດໃຫ້ຍື່ນເອກະສານແທນຜູ້ປະກັນຕົນໄດ້ ແຕ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຮັບເງິນແທນ ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ມອບສິດຈາກຄອບຄົວຜູ້ປະກັນຕົນ

ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮອງວ່າ ຂໍ້ຄວາມທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ ຈະຂໍຮັບຜິດຊອບຕາມ ກົດໝາຍ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ

Table with 2 columns: ຜູ້ຕາງໜ້າ (Signature) and ຜູ້ປະກັນຕົນ (Insured). Includes fields for name, date, and signature.

➡ ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຄັດຕິດຢູ່ດ້ານຫຼັງແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນນີ້:

໐ ຄຳອະທິບາຍ ຫຼື ຊີ້ແຈງ ບາງເອກະສານ, ບາງເນື້ອໃນທີ່ບໍ່ຈະແຈ້ງ ຫຼື ຄຳສະເໜີຕ່າງໆເຖິງອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

໐ ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຄັດຕິດແບບຂໍຮັບອຸດໜູນນີ້:

1. ໃບຢັ້ງຢືນຮັບປະກັນຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ (ຕາມຮ່າງທີ່ອົງການປະກັນສັງຄົມໄດ້ກຳນົດອອກ); ຍົກເວັ້ນ ຜູ້ປະກັນຕົນແບບສະໝັກໃຈ, ຜູ້ຮັບອຸດໜູນໄລຍະຍາວ (ບຳນານ, ເສຍກຳລັງແຮງງານ, ຄອບຄົວ, ຜູ້ດູແລ) ບໍ່ຕ້ອງປະກອບໃບຢັ້ງຢືນນີ້;
2. ອັດສຳເນົາບັດປະກັນສັງຄົມຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ພ້ອມດ້ວຍສຳເນົາເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ກ່ຽວ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ສາມາດຢັ້ງຢືນໄດ້;
3. ກໍລະນີຜູ້ເສຍຊີວິດ ບໍ່ແມ່ນຜູ້ປະກັນຕົນ ຕ້ອງສຳເນົາປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການເປັນ ຜົວ-ເມຍ ຫຼື ລູກ ຈາກການຈັດຕັ້ງບ້ານ;
4. ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍຊີວິດ ຕ້ອງແມ່ນຈາກຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງ ເທົ່ານັ້ນ, ຍົກເວັ້ນ ກໍລະນີເສຍຊີວິດຢູ່ໂຮງໝໍ ສາມາດນຳໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນເສຍຊີວິດຈາກໂຮງໝໍ ນັ້ນໄດ້;
5. ຖ້າບໍ່ແມ່ນຄົນໃນຄອບຄົວຂອງຜູ້ປະກັນຕົນເປັນຜູ້ມ້ຽນສົບ-ສົ່ງສະການ ໃຫ້ເອົາຫຼັກຖານທີ່ຢັ້ງຢືນວ່າເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການມ້ຽນສົບ-ສົ່ງສະການ ຢັ້ງຢືນຈາກການຈັດຕັ້ງບ້ານ;
6. ຖ້າແມ່ນຜູ້ຕາງໜ້າມາຢືນແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນແທນຜູ້ປະກັນຕົນ ຕ້ອງອັດສຳເນົາເອກະສານໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ສຳມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ສາມາດຢັ້ງຢືນ;
7. ກໍລະນີຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຫາກເສຍຊີວິດຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຢູ່ ສປປ ລາວ ຈະຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານອື່ນໆ ອີກ, ລາຍລະອຽດໃຫ້ພົວພັນກັບພະນັກງານປະກັນສັງຄົມ ເປັນອັນສະເພາະ.

໐ ປະກັນສັງຄົມ ຈະບໍ່ຮັບພິຈາລະນາໃນກໍລະນີ:

1. ຂຽນຂໍ້ຄວາມສຳຄັນລົງໃນແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນນີ້ບໍ່ຄົບຖ້ວນ;
2. ເອກະສານຄັດຕິດບໍ່ຖືກຖ້ວນຕາມກຳນົດຢູ່ຂ້າງເທິງ;
3. ປອມແປງເອກະສານຢັ້ງຢືນຕ່າງໆ;
4. ຍິນແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນນີ້ເຖິງການຈັດຕັ້ງຂອງປະກັນສັງຄົມ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 3 ເດືອນ(90 ວັນ) ນັບຈາກມີເສຍຊີວິດ.

໐ ແນະນຳການຮັບເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ:

1. ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຈະຈ່າຍເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ເປັນສະກຸນເງິນກີບເທົ່ານັ້ນ;
2. ກໍລະນີ ຂໍຮັບເງິນຢູ່ຫ້ອງການປະກັນສັງຄົມ, ຈຳນວນເງິນ ຫ້າລ້ານກີບ ລົງມາ ຈະຈ່າຍເປັນເງິນສົດ, ຫາກກາຍ ຫ້າລ້ານກີບ ຈະຈ່າຍເປັນແຊ່ກ;
3. ກໍລະນີ ຂໍຮັບຜ່ານລະບົບຂອງທະນາຄານ ຕ້ອງແມ່ນບັນຊີຂອງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃນຄອບຄົວຂອງຜູ້ເສຍຊີວິດເຊັ່ນ: ຜົວ ຫຼື ເມຍ ຫຼື ລູກ, ພໍ່ແມ່ ຫຼື ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງຄົງຂອງຜູ້ກ່ຽວ ທີ່ມີຊື່ຢູ່ໃນສຳມະໂນຄົວດຽວກັນ ແລະ ຢູ່ເຮືອນດຽວກັນກັບຜູ້ເສຍຊີວິດ;
4. ກໍລະນີ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ ຕາມຂໍ້ 3 ສາມາດໂອນເຂົ້າບັນຊີບຸກຄົນອື່ນ ຫຼື ຮັບເງິນສົດຈາກປະກັນສັງຄົມໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງມີບົດບັນທຶກຈາກການຈັດຕັ້ງບ້ານ, ຜູ້ມອບສິດ, ຜູ້ຮັບສິດ ແລະ ພະຍານ 2 ຄົນ ຂຶ້ນໄປ, ລົງລາຍເຊັນ ຫຼື ຈຳລາຍມື ຕາມລະບຽບການ;
5. ກໍລະນີ ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ອົງການປະກັນສັງຄົມ ແຕ່ລະຂັ້ນ ມີສິດທີ່ຈະໂຈະການເບີກຈ່າຍເງິນອຸດໜູນໄວ້ຊົ່ວ ຄາວ ຈົນກ່ວາຈະສາມາດໄກ່ແກ່ຍກັນໄດ້ ຈຶ່ງຈະເບີກຈ່າຍຕາມລະບຽບການ;
6. ເວລາໄປຮັບເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມຕ້ອງມີ: ບັດປະກັນສັງຄົມ, ໃບມອບສິດ (ຖ້າບໍ່ແມ່ນບຸກຄົນໃນຂໍ້ 3 ເທິງນີ້) ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ໄປຮັບເງິນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈຳຕົວ, ໜັງສືຜ່ານແດນ (Passport), ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວ;
7. ຄ່າທຳນຽມຂອງທະນາຄານ ແມ່ນຜູ້ປະກັນຕົນ ຫຼື ຜູ້ມີສິດຮັບການອຸດໜູນເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຊຶ່ງອາດຈະຫັກຈາກເງິນອຸດໜູນ;
8. ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ບໍ່ຮັບຊຳລະສະສາງໃດໆໃຫ້ກັບຜູ້ປະກັນຕົນ.

ໃບຢັ້ງຢືນຮັບປະກັນຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ

ສໍາລັບຜູ້ປະກັນຕົນ ຫຼື ຄູ່ສົມລົດ ຫຼື ລູກ ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນເສຍຊີວິດ

(ໃຊ້ກັບແບບ ອປຊ 3-03)

ທີ່.....
ວັນທີ...../...../.....
ເລກທີ...../.....

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ.....

ເລກບັດປະກັນສັງຄົມ , ໂທລະສັບ..... ໂທລະສານ.....

ຕັ້ງຢູ່ຖະໜົນ..... ບ້ານ..... ເມືອງ..... ແຂວງ.....

ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າທ້າວ ຫຼື ນາງເລກທີໃບທະບຽນປະກັນສັງຄົມ

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ.....

ເລກທິບັດພະນັກງານ (ຫາກມີ).....

ຜູ້ເສຍຊີວິດແມ່ນ:

ຜູ້ປະກັນຕົນ ເສຍຊີວິດຍ້ອນ ອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ຫຼື ພະຍາດອາຊີບ , ອຸປະຕິເຫດອື່ນ ຫຼື ພະຍາດທົ່ວໄປ , ເວລາໂມງຂອງວັນທີ...../...../.....

ຄູ່ສົມລົດ ເສຍຊີວິດເວລາໂມງຂອງວັນທີ...../...../.....

ລູກ ເສຍຊີວິດເວລາ.....ໂມງຂອງວັນທີ...../...../.....

ກໍລະນີຜູ້ປະກັນຕົນ ເສຍຊີວິດເນື່ອງຈາກອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ຫຼື ພະຍາດອາຊີບ

ອຸປະຕິເຫດດັ່ງກ່າວເກີດຂຶ້ນເວລາ.....ໂມງ ຂອງວັນທີ...../...../.....ສະຖານທີ່.....

.....

ເສຍເຫດຂອງການເສຍຊີວິດ(ລະບຸໃຫ້ຊັດເຈນ).....

.....

.....

ຕໍາແຮງງານຜູ້ປະກັນຕົນ ໃນໄລຍະ 6 ເດືອນສຸດທ້າຍກ່ອນເສຍຊີວິດ :

ເດືອນ/ປີ	ຈໍານວນເງິນຕໍາແຮງງານ ຫຼື ເງິນເດືອນ	ໝາຍເຫດ
ລວມ		

ໃນນາມຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຂໍ້ຄວາມຂ້າງເທິງແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ ຈຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ, ຊື່ ແລະ ປະທັບກາຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ.

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ.