ອປຊ 3-02

ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນອອກລູກ

ເປັນເງິນຈ່າຍໃຫ້ໃນໄລຍະເວລາພັກວຽກຍ້ອນ ການຫຼຸລູກ, ອອກລູກ, ເອົາເດັກມາເປັນລູກລ້ຽງ

<u>ໃຊ້ສະເພາະພະນັກງານປະກັນສັງຄົມ</u>

ເລກທີ 0 2 ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐

ວັນທີ......../....../............... ຊື່ຜູ້ຮັບເອກະສານ................

ເອກະສານຄົບຖ້ວນ ☐, ບໍ່ຄົບ ☐, ຄຳແນະນຳ.....................

....

....

ນັດຮັບເງິນ ວັນທີ ....

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ປະກັນຕົນ ທ້າວ ☐ ຫຼື ນາງ ☐..ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ........../......./..........

ເລກບັດປະກັນສັງຄົມ ☐☐☐☐☐☐☐☐, ຄົນລາວ ☐, ຄົນຕ່າງປະເທດ ☐, ໂທລະສັບ.........................ປະຈຸບັນຢູ່ເຮືອນເລກທີ.............

ຖະໜົນ...........................ໜ່ວຍ............ບ້ານ.....................................ເມືອງ................................ແຂວງ......................................

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ປະຈຸບັນ..ເລກທີໃບທະບຽນປະກັນສັງຄົມ ☐☐☐☐☐ ☐☐

❖ **ຮ້ອງຂໍອຸດໜູນເນື່ອງຈາກ:** ອອກລູກ ☐, ຫຼຸລູກ ☐, ເອົາເດັກມາເປັນລູກລ້ຽງ ☐

▪ **ກໍລະນີອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ: ອອກລູກ** ລູກຄົນດຽວ ☐, ລູກແຝດ ☐ (ຈັກຄົນ.........ຄົນ); **ຫຼຸລູກ** ☐ ຊຶ່ງໄດ້ຖືພາມາແລ້ວເປັນເວລາ...................ອາທິດ;
- ສະຖານທີ່ອອກລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ: ໂຮງໝໍ ພາຍໃນປະເທດ ☐ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ☐, ຢູ່ບ້ານ ☐, ຊື່ໂຮງໝໍ ຫຼື ບ້ານ..
- ຫາກຜູ້ອອກລູກແມ່ນເມຍຜູ້ປະກັນຕົນ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ...................................ອາຊີບ..............ບ່ອນເຮັດວຽກ...............................
- ເອກະສານຢັ້ງຢືນ: ໃບອອກໂຮງໝໍ ☐, ໃບຢັ້ງຢືນການເກີດຈາກ ໂຮງໝໍ ☐ ຫຼື ຈາກຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງ ☐; ເລກທີ.............ລົງວັນທີ......./...../......

▪ **ກໍລະນີເອົາເດັກມາເປັນລູກລ້ຽງ** ຕ້ອງມີການຢັ້ງຢືນພັກວຽກ ແລະ ເອກະສານກ່ຽວກັບການເອົາເດັກມາເປັນລູກລ້ຽງ ເຊັ່ນ:
- ໃບຢັ້ງຢືນການພັກວຽກຈາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານທີ່ຜູ້ປະກັນຕົນເຮັດວຽກຢູ່ ເລກທີ...............................ລົງວັນທີ.........../.........../.....................
- ເອກະສານຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການເອົາເດັກມາເປັນລູກລ້ຽງຈາກ: ຫ້ອງການຍຸຕິທຳເມືອງ☐; ສຳມະໂນຄົວ☐; ເອກະສານອື່ນໆ ☐ ລະບຸ............................
....ເອກະສານດັ່ງກ່າວ ເລກທີ ....ລົງວັນທີ........./......./..........

ຂ້າພະເຈົ້າຈະຂໍຮັບເງິນດ້ວຍການ : ❶ ☐ ຂໍຮັບຢູ່ຫ້ອງການປະກັນສັງຄົມ (ດ້ວຍ ເງິນສົດ ຫຼື ແຊ໋ກ ຕາມລະບຽບປະກັນສັງຄົມ)

❷ ☐ ໂອນເຂົ້າບັນຊີ (ສະເພາະບັນຊີທີ່ເປັນສະກຸນເງິນກີບເທົ່ານັ້ນ) ຊື່ທະນາຄານ..

ເລກບັນຊີ.. ຊື່ເຈົ້າຂອງບັນຊີ..

❸ ຮັບຜ່ານທາງ BCEL Paycard ☐ ຫຼື LDB Wallet ☐ ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ, ເລກໜ້າບັດ...................................ຊື່ໜ້າບັດ..............................

❹ ຮັບຜ່ານທາງ M-Money ☐ ຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ເບີໂທລະສັບ...

☞ **ກະລຸນາອ່ານຄຳແນະນຳການຮັບເງິນຢູ່ດ້ານຫຼັງ**

ຍື່ນເອກະສານຮ້ອງຂໍອຸດໜູນນີ້ ໃນນາມ: ຜູ້ປະກັນຕົນ ☐, ຕາງໜ້າຜູ້ປະກັນຕົນ ☐ ກໍລະນີແມ່ນຜູ້ຕາງ ໃຫ້ປະກອບຂໍ້ມູນ ລຸ່ມນີ້:

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ທ້າວ ☐ ຫຼື ນາງ ☐...ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ........../........../...............

ປະຈຸບັນຢູ່ໜ່ວຍ..............ບ້ານ............................ເມືອງ.............................ແຂວງ...............................ເບີໂທລະສັບ.............................

ສາຍກ່ຽວພັນກັບຜູ້ປະກັນຕົນ: ຄົນໃນຄອບຄົວຜູ້ປະກັນຕົນ ☐, ບຸກຄົນອື່ນ ☐ ລະບຸສາຍກ່ຽວພັນ..

ອະນຸຍາດໃຫ້ຍື່ນເອກະສານແທນຜູ້ປະກັນຕົນໄດ້ ແຕ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຮັບເງິນແທນ ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບອານຸຍາດ ຫຼື ມອບສິດຈາກຜູ້ປະກັນຕົນ

ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮອງວ່າ ຂໍ້ຄວາມທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ ຖ້າບໍ່ດັ່ງນັ້ນ ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຜິດຊອບຕາມ ກົດໝາຍ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ ແລະ ຊື່ແຈ້ງໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ

<u>ຜູ້ຕາງໜ້າ</u>	**<u>ຜູ້ປະກັນຕົນ</u>**
ວັນທີ.............../.........../................	ວັນທີ.............../.........../................
ລາຍເຊັນ ຫຼື ລາຍນິ້ວມື:	ລາຍເຊັນ ຫຼື ລາຍນິ້ວມື:
ຊື່ແທ້:	ຊື່ແທ້:

ຂໍ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຄັດຕິດຢູ່ດ້ານຫຼັງແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນນີ້:

<u>ສຳນັກງານໃຫຍ່</u>: ຕັ້ງຢູ່ບ້ານທົ່ງສ້າງນາງ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ໂທສາຍດ່ວນ : 1508, ຕັ້ງໂຕະ : 021 241 280-81; ໂທລະສານ 241 279; ຕູ້ ປ ນ: 7798,
Facebook ປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, WWW.lsso.gov.la **<u>ສາຍຕົງພະແນກອຸດໜູນ</u>** 021 225 043, 263 152.

➲ ຄໍາອະທິບາຍ ຫຼື ຊີ້ແຈງ ບາງເອກະສານ, ບາງເນື້ອໃນທີ່ບໍ່ຈະແຈ້ງ ຫຼື ຄໍາສະເໜີຕ່າງໆເຖິງອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

....

....

....

➲ **ເອກະສານທີ່ຕ້ອງຄັດຕິດແບບຂໍຮັບອຸດໜູນນີ້:**

1. ໃບຢັ້ງຢືນຮັບປະກັນຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ (ຕາມຮ່າງທີ່ອົງການປະກັນສັງຄົມໄດ້ກໍານົດອອກ); ຍົກເວັ້ນ ຜູ້ປະກັນຕົນແບບສະໝັກໃຈ ບໍ່ຕ້ອງປະກອບໃບຢັ້ງຢືນນີ້;
2. ອັດສໍາເນົາບັດປະກັນສັງຄົມຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ພ້ອມດ້ວຍສໍາເນົາເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ກ່ຽວ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື ປື້ມສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ສາມາດຢັ້ງຢືນໄດ້;
3. ກໍລະນີເກີດລູກ ຫຼື ຫຼຸລູກ ຕ້ອງມີ:
   - ໃບຢັ້ງຢືນອອກໂຮງໝໍ ສະບັບຕົ້ນ, ຖ້າວ່າອອກລູກຢູ່ບ້ານ ຫຼື ຢູ່ໂຮງໝໍຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນການເກີດສະບັບຕົ້ນຈາກຫ້ອງການພາຍໃນເມືອງ;
   - ຖ້າແມ່ນເມຍຜູ້ປະກັນຕົນອອກລູກໃຫ້ສໍາເນົາເອກະສານໃດໜຶ່ງເຊັ່ນ: ສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ໃບທະບຽນສົມລົດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນການສູ່ຂໍ ຫຼື ໜັງສືການຢັ້ງຢືນການເປັນຜົວ-ເມຍ ຈາກການປົກຄອງບ້ານ;
   - ກໍລະນີຫຼຸລູກຕ້ອງມີປື້ມຟາກທ້ອງ ຫຼື ໃບເອໂກ້ຈາກໂຮງໝໍ;
4. ກໍລະນີ ເອົາເດັກມາເປັນລູກລ້ຽງຕໍ່າກວ່າ 3 ເດືອນໃຫ້ຮີບດ່ວນປະກອບເອກະສານຕາມລະບຽບການເຖິງຫ້ອງການຍຸຕິທໍາເມືອງ ຫຼື ສໍານັກງານທະບຽນສານເພື່ອ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການເອົາເດັກມາເປັນລູກລ້ຽງຈະຕ້ອງຢູ່ໃນຂອບເຂດອາຍຸເດັກບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ;
5. ສໍາເນົາປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ (ເຫັນຕົວເລກບັນຊີ ແລະ ຊື່ບັນຊີ ຈະແຈ້ງ);
6. ຖ້າແມ່ນຜູ້ຕາງໜ້າມາຍື່ນແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນແທນຜູ້ປະກັນຕົນ ຕ້ອງອັດສໍາເນົາເອກະສານໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈໍາຕົວ ຫຼື ສໍາມະໂນຄົວ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ສາມາດຢັ້ງຢືນ.

➲ **ປະກັນສັງຄົມ ຈະບໍ່ຮັບພິຈາລະນາໃນກໍລະນີ:**

1. ຂຽນຂໍ້ຄວາມສໍາຄັນລົງໃນແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນນີ້ບໍ່ຄົບຖ້ວນ;
2. ເອກະສານຄັດຕິດບໍ່ຄົບຖ້ວນຕາມກໍານົດຢູ່ຂ້າງເທິງ;
3. ປອມແປງເອກະສານຢັ້ງຢືນຕ່າງໆ;
4. ຍື່ນແບບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນນີ້ເຖິງການຈັດຕັ້ງຂອງປະກັນສັງຄົມບໍ່ໃຫ້ກາຍ3ເດືອນ(90 ວັນ)ນັບຈາກມື້ອອກລູກ ຫຼື ມື້ອອກໂຮງໝໍ.

➲ **ແນະນໍາການຮັບເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ:**

1. ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ຈະຈ່າຍເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ເປັນເງິນສົດ, ແຊັກ ຫຼື ເງິນໂອນ ເປັນສະກຸນເງິນກີບເທົ່ານັ້ນ;
2. ກໍລະນີ ຂໍຮັບເງິນຢູ່ຫ້ອງການປະກັນສັງຄົມ, ຈໍານວນເງິນ ຫ້າລ້ານກີບ ລົງມາ ຈະຈ່າຍເປັນເງິນສົດ, ຫາກກາຍ ຫ້າລ້ານກີບ ຈະຈ່າຍເປັນແຊັກ;
3. ກໍລະນີຂໍຮັບຜ່ານລະບົບຂອງທະນາຄານ ຕ້ອງແມ່ນບັນຊີຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ຫຼື ຂອງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງຕາມ ຂໍ້ 4 ລຸ່ມນີ້;
4. ຜູ້ທີ່ຈະສາມາດ ຮັບເງິນອຸດໜູນແທນຜູ້ປະກັນຕົນ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ (ບໍ່ມີໃບມອບສິດ) ຕ້ອງແມ່ນ ຜົວ ຫຼື ເມຍ ຫຼື ລູກ, ພໍ່ແມ່ ຫຼື ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງຄີງ ຂອງຜູ້ກ່ຽວ ຄົນໃດໜຶ່ງ ທີ່ມີຊື່ຢູ່ໃນສໍາມະໂນຄົວ ແລະ ຢູ່ເຮືອນດຽວກັນກັບຜູ້ປະກັນຕົນ;
5. ກໍລະນີ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ ຕາມຂໍ້ 4 ສາມາດໂອນເຂົ້າບັນຊີບຸກຄົນອື່ນ ຫຼື ຮັບເງິນສົດຈາກປະກັນສັງຄົມກໍ່ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງມີບົດບັນທຶກຈາກການຈັດຕັ້ງບ້ານ, ຜູ້ມອບສິດ, ຜູ້ຮັບສິດ ແລະ ພະຍານ 2 ຄົນຂຶ້ນໄປ, ລົງລາຍເຊັນ ຫຼື ຈໍ້າລາຍມື ຕາມລະບຽບການ;
6. ກໍລະນີ ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມ ອົງການປະກັນສັງຄົມ ມີສິດທີ່ຈະໂຈະການເບີກຈ່າຍເງິນອຸດໜູນໄວ້ຊົ່ວຄາວ ຈົນກ່ວາຈະສາມາດໄກ່ເກຍກັນໄດ້ຈຶ່ງຈະເບີກຈ່າຍຕາມລະບຽບການ;
7. ເວລາໄປຮັບເງິນອຸດໜູນປະກັນສັງຄົມຕ້ອງມີ: ບັດປະກັນສັງຄົມຜູ້ປະກັນຕົນ, ໃບມອບສິດ(ຖ້າບໍ່ແມ່ນບຸກຄົນໃນຂໍ້ 4 ເທິງນີ້) ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ໄປຮັບເງິນ ເຊັ່ນ: ບັດປະຈໍາຕົວ, ໜັງສືຜ່ານແດນ (Passport), ປື້ມສໍາມະໂນຄົວ;
8. ຄ່າທໍານຽມຂອງທະນາຄານ ແມ່ນຜູ້ປະກັນຕົນ ຫຼື ຜູ້ມີສິດຮັບການອຸດໜູນເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ ຊຶ່ງອາດຈະຫັກຈາກເງິນອຸດໜູນ;
9. ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ບໍ່ຮັບຊໍາລະສະສາງໃດໆໃຫ້ກັບຜູ້ປະກັນຕົນ.

ໃບຢັ້ງຢືນຮັບປະກັນຂອງຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ

ສຳລັບຂໍຮັບເງິນອຸດໜູນອອກລູກ

(ໃຊ້ກັບແບບ ອປຊ 3-02)

ທີ່ ....

ວັນທີ ..../........./.................

ເລກທີ ..../.................

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ..

ເລກບັດປະກັນສັງຄົມ☐☐☐☐☐ ☐☐ , ໂທລະສັບ...ໂທລະສານ...................................

ຕັ້ງຢູ່ຖະໜົນ.........................ບ້ານ.............................ເມືອງ...........................ແຂວງ...

ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າທ້າວ ☐ ຫຼື ນາງ ☐..ເລກທີໃບທະບຽນປະກັນສັງຄົມ☐☐☐☐☐☐☐☐

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ...

ລະຫັດບັດພະນັກງານ (ຫາກມີ)..

ພັກວຽກຍ້ອນເຈັບປ່ວຍ ແຕ່ວັນທີ................/........../..................ຫາວັນທີ.............../.........../......................................

ຜູ້ກ່ຽວຍັງເປັນຜູ້ອອກແຮງງານຢູ່ກັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານນີ້ ☐, ສິ້ນສຸດການເປັນພະນັກງານແລ້ວ ☐ ແຕ່ວັນທີ......../....../..........ເປັນຕົ້ນໄປ

(ຖ້າຜູ້ປະກັນຕົນ ສິ້ນສຸດການເປັນຜູ້ອອກແຮງງານ ໃຫ້ເອົາເອະສານຢັ້ງຢືນ ຄັດຕິດມາພ້ອມ)

ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຮັບຄ່າແຮງງານເປັນເດືອນ ☐; ມື້ ☐; ອື່ນໆ ☐ ບອກແຈ້ງ..

ຄ່າແຮງງານ ຫຼື ຄ່າແຮງງານຂອງຜູ້ປະກັນຕົນ ໃນໄລຍະ 6 ເດືອນສຸດທ້າຍ ກ່ອນອອກລູກ:

ເດືອນ/ປີ	ຈຳນວນເງິນຄ່າແຮງງານ ຫຼື ເງິນເດືອນ	ໝາຍເຫດ
ລວມ:		

ໃນນາມຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຂໍ້ຄວາມຂ້າງເທິງແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ ຈຶ່ງໄດ້ລົງລາຍເຊັນ, ຊື່ ແລະ ປະທັບກາຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ.

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຜູ້ໃຊ້ແຮງງານ.