



ແບບແຈ້ງການລາອອກຈາກວຽກ ສໍາລັບຜູ້ປະກັນຕົນ

ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ອປຊ 1-07

ສໍາລັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານ	ສໍາລັບພະນັກງານ ອປຊ
ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ:..... ລະຫັດປະກັນສັງຄົມຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> ໂທລະສັບ....., ໂທລະສານ.....	ເລກທີຂາເຂົ້າ:..... <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <p>ປະທັບກາ ຂາເຂົ້າ</p> </div> ວັນ,ເດືອນ,ປີ:.....

ລ/ດ	ເລກທີບັດປະກັນສັງຄົມ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຜູ້ປະກັນຕົນ	ວັນ,ເດືອນ,ປີ ລາອອກ	ໝາຍເຫດ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຮັບຮອງວ່າລາຍຊື່ທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງນັ້ນແມ່ນສັງກັດຢູ່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານຂອງຂ້າພະເຈົ້າແທ້ຈິງ ແຕ່ປະຈຸບັນແມ່ນໄດ້ລາອອກແລ້ວ

ໝາຍເຫດ : ຖ້າມີຜູ້ປະກັນຕົນທີ່ລາອອກຈາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານຕ້ອງແຈ້ງໃສ່ແບບພິມດັ່ງກ່າວ ນີ້ຕິດຄັດມາພ້ອມການຈ່າຍເງິນສົມທົບໃນທຸກໆເດືອນ

ວັນ.....ເດືອນ.....ປີ.....
ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

- ຄໍາແນະນໍາ ການຂຽນແບບພິມ**
- ຂຽນຊື່ ພ້ອມດ້ວຍລະຫັດປະກັນສັງຄົມ, ວີໂທລະສັບ, ໂທລະສານ ຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;
 - ຂຽນເລກທີບັດປະກັນສັງຄົມ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ 7 ຕົວເລກ 1 ຕົວອັກສອນພາສາອັງກິດໃສ່ຫ້ອງທີ່ກໍານົດໄວ້ 8 ຫ້ອງໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;
 - ຂຽນຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນຂອງຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ຢູ່ໃນບັດປະກັນສັງຄົມນັ້ນ;
 - ຂຽນວັນ,ເດືອນ,ປີ ທີ່ຜູ້ອອກແຮງງານໄດ້ລາອອກຈາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານຂອງທ່ານ;
 - ທຸກຄັ້ງທີ່ມີການສົ່ງແບບພິມດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີລາຍເຊັນພ້ອມກາປະທັບຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຈຶ່ງຖືວ່າຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ;
 - ໜຶ່ງແບບພິມສາມາດແຈ້ງຜູ້ປະກັນໄດ້ 20 ຄົນ.



ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນຈະມີຜົນຕໍ່ການເກີດສິດຮັບອຸດໜູນທີ່ຈະໄດ້ຕາມກົດໝາຍ

