



ແບບແຈ້ງການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ສໍາລັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ

ອປຊ 1-06

ຂໍ້ມູນເດີມຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ທີ່ແຈ້ງໄວ້ນໍາ ອປຊ

ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ເຈົ້າຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ:.....

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ:.....ລະຫັດປະກັນສັງຄົມຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ -

ຕັ້ງຢູ່ບ້ານ:.....,ເມືອງ:.....ແຂວງ/ນະຄອນຫລວງ:.....

ໂທລະສັບ....., ໂທລະສານ:.....

ຖ້າມີຈຸດປະສົງຕ້ອງການຢາກປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນໃດໃຫ້ໝາຍ ✓ ໃສ່ໃນ ທີ່ຕ້ອງການປ່ຽນແປງນັ້ນແລ້ວຂຽນລາຍລະອຽດສະເພາະຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການປ່ຽນ ແປງລົງໃນຫ້ອງທີ່ກຳນົດໄວ້ດ້ານລຸ່ມໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ທັງຂໍ້ມູນເດີມທີ່ແຈ້ງໄວ້ ແລະ ຂໍ້ມູນໃໝ່ທີ່ຕ້ອງການປ່ຽນແປງ.

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ຍ້າຍສະຖານທີ່ຕັ້ງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ | <input type="checkbox"/> 4. ຢຸດກິດຈະການຊົ່ວຄ່າວ | <input type="checkbox"/> 7. ຍຸບກິດຈະການ |
| <input type="checkbox"/> 2. ປ່ຽນຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ | <input type="checkbox"/> 5. ເພີ່ມຈຳນວນສາຂາ | <input type="checkbox"/> 8. ຍຸບສາຂາ |
| <input type="checkbox"/> 3. ປ່ຽນສະຖານທີ່ນຳສົ່ງເງິນສົມທົບ | <input type="checkbox"/> 6. ປ່ຽນຜູ້ມີອຳນາດລົງລາຍເຊັນ | <input type="checkbox"/> 9. ການປ່ຽນແປງອື່ນໆ |

ລາຍລະອຽດຂອງການປ່ຽນແປງ	
ຂໍ້ມູນທີ່ແຈ້ງໄວ້ເດີມ	ຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການປ່ຽນແປງ

ເອກະສານທີ່ຕິດຄັດມາພ້ອມ	ຍື່ນແບບພິມ ວັນທີ...../...../.....
1. ໃບສະເໜີຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນນັ້ນ; 2. ກອບປີ້ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການປ່ຽນແປງນັ້ນ; 3. ກອບປີ້ ໃບທະບຽນການຄ້າ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ; 5. ກໍລະນີປ່ຽນຊື່ ຕ້ອງເອົາໃບຢັ້ງຢືນທີ່ ປະກັນສັງຄົມ ອອກໃຫ້ຕິດຄັດມາພ້ອມ.	ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>ກາປະທັບ ຂອງຫົວໜ່ວຍ ແຮງງານ</p> </div> </div>

ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນຈະມີຜົນຕໍ່ການເກີດສິດຮັບອຸດໜູນທີ່ຈະໄດ້ຕາມກົດໝາຍ

ຄຳແນະນຳ ການຂຽນແບບພິມ

- ໃຫ້ຂຽນ ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນເຈົ້າຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານນັ້ນ; ຕົວຢ່າງ: ທ່ານ ສີໂດດ ຈັນທະບູລີ
- ໃຫ້ຂຽນ ຊື່ ພ້ອມດ້ວຍລະຫັດປະກັນສັງຄົມຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານທີ່ ອປຊ ອອກໃຫ້ ແລະ ທີ່ຕັ້ງໃນປະຈຸບັນ
ຕົວຢ່າງ: ບໍລິສັດ ເສດຖາ ຈຳກັດ, ລະຫັດປະກັນສັງຄົມ

0	1	0	1	0
---	---	---	---	---

 -

0	0
---	---

 ຕັ້ງຢູ່ບ້ານ ທ່າເດື່ອ, ເມືອງ ຫາດຊາຍຟອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
- ໃຫ້ເລືອກເອົາຂໍ້ໃດຂໍ້ໜຶ່ງທີ່ຕ້ອງການປ່ຽນແປງໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍ ✓ ໃສ່ໃນ ທີ່ຕ້ອງການ, ແລ້ວຂຽນລາຍລະອຽດໃສ່ໃນ ຫ້ອງທີ່ກຳນົດໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ຕົວຢ່າງ:

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ຍ້າຍສະຖານທີ່ຕັ້ງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ | <input type="checkbox"/> 4. ຍຸດກິດຈະການຊົ່ວຄ່າວ | <input type="checkbox"/> 7. ຍຸບກິດຈະການ |
| <input type="checkbox"/> 2. ປ່ຽນຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ | <input checked="" type="checkbox"/> 5. ເພີ່ມຈຳນວນສາຂາ | <input type="checkbox"/> 8. ຍຸບສາຂາ |
| <input type="checkbox"/> 3. ປ່ຽນສະຖານທີ່ນຳສິ່ງເງິນສົມທົບ | <input type="checkbox"/> 6. ປ່ຽນຜູ້ມີອຳນາດລົງລາຍເຊັນ | <input type="checkbox"/> 9. ການປ່ຽນແປງອື່ນໆ |

ລາຍລະອຽດຂອງການປ່ຽນແປງ	
ຂໍ້ມູນທີ່ແຈ້ງໄວ້ເດີມ	ຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການປ່ຽນແປງ
- ການແຈ້ງຂໍ້ມູນໃນແບບພິມການຂຶ້ນທະບຽນຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ເບື້ອງຕົ້ນ ແມ່ນ ບໍ່ມີ ສາຂາ	- ປະຈຸບັນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ແມ່ນໄດ້ເພີ່ມ 1 ສາຂາ - ຊື່ສາຂາ ບໍລິສັດ ອາດສະພັງທອງ, ຕັ້ງຢູ່ເຮືອນເລກທີ 00 , ໜ່ວຍ 01 ຖະໜົນ ອາດສະພັງທອງ, ບ້ານ ອາດສະພັງທອງ, ເມືອງ ອາດສະພັງທອງ ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ - ມີຜູ້ອອກແຮງງານຢູ່ສາຂາຈຳນວນ 20 ຄົນ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ບໍ່ມີ - ມີລະບົບການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນຢູ່ສາຂາເອງ - ເບີໂທລະສັບຂອງສາຂາ 041 000000 , ໂທລະສານ 041 000000 E-mail kkk@jjj.la - ປະເພດຂອງທຸລະກິດ ເປັນ ບໍລິສັດ, ເຮັດກ່ຽວກັບການສົ່ງອອກສິນຄ້າ

- ເອກະສານຕິດຄັດມີ: 1. ກອັບປີ້ ເອກະສານກ່ຽວກັບການເປີດສາຂາ
 2. ກອັບປີ້ ໃບທະບຽນການຄ້າ ຫຼື ກອັບປີ້ ໃບອານຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ

ການແຈ້ງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ຄົບຖ້ວນຈະມີຜົນຕໍ່ການເກີດສິດຮັບອຸດໜູນທີ່ຈະໄດ້ຕາມກົດໝາຍ